

Задание олимпиады «Линия знаний: Психология общения»

Инструкция по выполнению задания:

I. Внимательно прочтите инструкцию к разделу



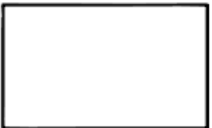


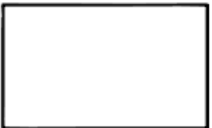


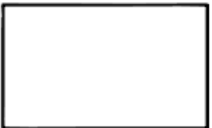
II. Внимательно прочтите вопрос

III. Вариант правильного ответа (только цифры) запишите в универсальную заявку. Ответ запишите без пробелов, скобок и иных знаков.

IV. Комментарии, пояснения и прочий текст записываются после таблицы!!! (ПО ЖЕЛАНИЮ)

№ п/п	Задание (вопрос)
<i>Инструкция по выполнению заданий №№ 1-7: Определите правильность или ошибочность утверждений. Напишите в лист ответов, если вы согласны с утверждением 1, если не согласны 2.</i>	
1.	Регулятивная функции делового общения, направлена на организацию взаимодействия между людьми, а также на коррекцию человеком своей деятельности или состояния. 1) Верно; 2) Неверно.
2.	Обратная связь при обмене информацией – это реакция получателя на полученное сообщение. 1) Верно; 2) Неверно.
3.	Степень искажения информации в деловом общении тем значительнее, чем меньшее число людей, через которых проходит эта информация. 1) Верно; 2) Неверно.
4.	При повседневных коммуникациях проводится контроль за применяемыми средствами общения, за их соответствием нормам и правилам этикета. 1) Верно; 2) Неверно.
5.	Деловые коммуникации отличаются от повседневных, большим разнообразием обсуждаемых тем (личные, социальные, политические и др.). 1) Верно; 2) Неверно.
6.	Невербальные коммуникации всегда однозначно и правильно интерпретируются собеседником. 1) Верно; 2) Неверно.

7.	<p>Формальные коммуникации отражают иерархическую структуру управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Верно; 2) Неверно.
<p><i>Инструкция по выполнению заданий №№ 8-20: выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа.</i></p>	
8.	<p>Какие деловые коммуникации формируются при обмене информацией между сотрудниками различных подразделений организации, находящихся на одном уровне иерархии?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вертикальные; 2) горизонтальные; 3) диагональные.
9.	<p>Чем характеризуется логичность деловой речи?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) переживаниями, насыщенность фактами, наблюдениями; 2) последовательность, четкость построения речи в соответствии с законами логики; 3) соответствие речи литературной норме.
10.	<p>Умение выразить собственную мысль так, чтобы она была понятна и доступна тем, к кому обращена – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) краткость; 2) уместность; 3) ясность.
11.	<p>К организационным барьерам в деловом общении относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нежелание делиться информацией; 2) барьеры образования; 3) технические барьеры.
12.	<p>Какой путь используют при преодолении барьера отрицательных эмоций (плохого настроения собеседника)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перенесение беседы на другое время; 2) правильно одеваться и выработать располагающие манеры; 3) правильно излагать свои мысли.
13.	<p>Кратковременный деловой контакт, преимущественно на одну тему – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) деловая беседа; 2) деловой разговор; 3) деловые переговоры.

14.	<p>Как называется беседа, в ходе которой обсуждается технология выполнения того или иного производственного задания?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проблемная; 2) организационная; 3) творческие. 						
15.	<p>В деловом общении умение «слушать» – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) восприятие информации от говорящих, при котором слушающий воздерживается от выражения своих эмоций; 2) поощряющее отношение к говорящему, «подталкивающее» его продолжать акт общения; 3) оба ответа верны. 						
16.	<p>Как называется прием активного рефлексивного слушания, при котором осуществляется прямое обращение к говорящему с помощью разнообразных вопросов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перефразирование; 2) расспрашивание; 3) резюмирование. 						
17.	<p>Внимательно изучите схемы возможных позиций в деловом общении на рисунках снизу. На каком рисунке изображена позиция сотрудничества, кооперативного поведения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) А; 2) Б; 3) В. 						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="129 874 817 922">А</td> <td data-bbox="817 874 1505 922">Б</td> <td data-bbox="1505 874 2177 922">В</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 922 817 1200"> <p>А В</p>  </td> <td data-bbox="817 922 1505 1200"> <p>А</p>  </td> <td data-bbox="1505 922 2177 1200"> <p>А</p>  <p>В</p> </td> </tr> </table>	А	Б	В	<p>А В</p> 	<p>А</p> 	<p>А</p>  <p>В</p>
А	Б	В					
<p>А В</p> 	<p>А</p> 	<p>А</p>  <p>В</p>					
18.	<p>К какому виду вопросов в деловом общении относится вопрос «Что такое «воблер»?»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информационные; 2) контрольные; 3) заключающие. 						

19. В чем суть приема «разделение проблемы на отдельные составляющие» при ведении деловых переговоров?
- 1) участники, выслушав мнения друг друга и сопоставив их находят общие моменты или общие интересы;
 - 2) участники, не сумев устранить разногласия, идут на взаимные уступки друг другу;
 - 3) участники выделяют в предмете переговоров отдельные составляющие и пытаются достичь соглашения по ним, а вопросы, по которым не удается достичь соглашения, снимаются.

20. Внимательно изучите виды и определения деловых коммуникаций.
Соотнесите вид деловых коммуникаций с его определением.
Выберите правильное соотношения вид деловых коммуникаций - определение.

- 1) 1-А, 2-Б, 3-В;
- 2) 1-Б; 2-В; 3-А;
- 3) 1-В; 2-А; 3-Б;
- 4) 1-А; 2-В; 3-Б.

Вид деловых коммуникаций	Определение
1) Деловое совещание	А) общепринятая форма делового общения по обсуждению производственных вопросов и проблем, требующих коллективного осмысления и решения
2) Торги	Б) официальное представление заинтересованной аудитории некоторой продукции, фирмы и ее создателей
3) Деловая презентация	В) способ продажи и закупки товаров, размещения заказов на подрядные работы путем привлечения предложений от нескольких поставщиков и подрядчиков, и выбора наилучшего из них