

Публичный договор-оферта

Публичный договор-оферта о предоставлении услуг (публичная оферта)

25.06.2018 г.

I. Общие положения

1.1. Данный документ в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) средства массовой информации «Линия знаний» в лице главного редактора Кобец Павла Владимировича, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления информационных услуг и дальнейших услуг по обработке полученных данных любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик». Полный перечень информационных услуг, а также размеры оплаты объявлены на сайте www.l-zn.ru.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами договора публичной оферты.

1.3. В связи с вышеобъявленным, внимательно ознакомьтесь с текстом данной оферты и, если Вы не согласны с ее условиями и правилами, или с каким-либо другим пунктом ее условий, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения договора-оферты и использования услуг Исполнителя.

II. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«оферта» — настоящий документ Публичная Оферта предоставления информационных услуг и дальнейших услуг по обработке полученных данных.

«акцепт оферты» — полное и безвозвратное принятие Оферты методом выполнения действий, отмеченных в п. 3.3. данной Оферты. Акцепт Оферты предполагает договор-оферты.

«сайт» — интернет-сайт, находящийся по адресу www.l-zn.ru, используемый для предоставления информационных услуг и услуг по обработке данных.

«Заказчик» — лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному данному договору-оферты.

«договор-оферты» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«перечень услуг» — комплекс услуг по обслуживанию Заказчика, опубликованный на сайте.

«стоимость услуги» — определяется индивидуально в зависимости от характера услуги, сложности и объема работ, срочности. Информация о стоимости услуги представлена в Положениях о мероприятиях, представленные на сайте www.l-zn.ru.

III. Предмет оферты

3.1. Согласно договору-оферте Исполнитель предоставляет Заказчику возмездные услуги по предоставлению ему необходимой информации, относящейся к мероприятиям, под которыми понимаются различные олимпиады, конкурсы, конференции и прочие программы, проводимые дистанционно, а также услуги по обработке полученных результатов мероприятий и определению победителей. Заказчик, соответственно, оплачивает и принимает оказанные услуги.

3.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику только в случае подачи соответствующей электронной универсальной заявки на электронную почту Исполнителя olimp-sppo@mail.ru, либо с помощью других установленных Исполнителем средств в соответствии с утвержденными в Положении о мероприятии правилами (в том числе сроками проведения, правилами регистрации и условиями оплаты выбранных услуг), согласии с условиями публичной оферты и оплаты выбранных услуг в рамках мероприятий, согласно действующих тарифов.

3.3. Акцептом договора-оферты является факт направления заполненной универсальной заявки на участие в выбранном мероприятии на адрес электронной почты Исполнителя olimp-sppo@mail.ru и (или) оплаты Заказчиком выбранной услуги.

IV. Регистрация Заказчика

4.1. Предоставление Заказчику услуг возможно при условии направления на электронный адрес olimp-sppo@mail.ru универсальной заявки в соответствии с положением выбранного заказчиком мероприятия. В течении двух дней Заказчику придет ответ о получении и принятии универсальной заявки. Универсальная заявка считается полученной и зарегистрированной после отправки регистрационного номера универсальной заявки Заказчику на электронную почту, указанную в универсальной заявке.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Зарегистрировать Заказчика при получении от него универсальной заявки на оказание услуги в электронной форме согласно установленной форме.

5.1.2. Предоставить услугу Заказчику по выбранному мероприятию, проводимому дистанционно, при условии оплаты Услуги Заказчиком в полном объеме и выполнении всех правил проведения конкретного мероприятия.

5.1.3. Размещать на сайте www.l-zn.ru информацию о перечне предоставляемых услуг, об условиях и стоимости проведения дистанционных мероприятий.

5.1.4. Используя списки рассылки информировать Заказчика об услугах и условиях их получения.

5.1.5. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по отношению к услугам Исполнителя и другой информации, открыто распространяемой Исполнителем с помощью списков рассылки и других средств.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) за услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении универсальной заявки на оказание услуги, других действий Заказчика, необходимых для предоставления ему услуг, а также при нарушении правил участия в мероприятии.

5.2.2. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых услуг на сайте www.l-zn.ru.

5.2.3. Изменять условия данного договора-оферты в одностороннем порядке.

5.2.4. Производить доставку информации Заказчику с помощью данных, полученных в ходе регистрации Заказчика, в которые включается адрес электронной почты Заказчика.

5.2.5. В одностороннем порядке аннулировать участие Заказчика в мероприятии без возвращения внесенной платы в случае нарушения им правил проведения мероприятий. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников мероприятий, реклама, нецензурные высказывания, содержащие элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости, изображения обнаженной натуры, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в мероприятии, третьим лицам за плату. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика.

5.2.6. Прекратить отношения с Заказчиком по-настоящему договору-оферты в одностороннем порядке при нарушении Заказчиком условий настоящего договора-оферта.

Моментом расторжения договора-оферты считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте или с помощью иных средств.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте www.l-zn.ru с установленными тарифами, видами услуг, порядком и сроками их предоставления.

5.3.2. Своевременно оплачивать выбранные услуги Исполнителя в соответствии с установленными на момент оплаты тарифами.

5.3.3. При регистрации указывать достоверные контактные данные о себе либо о себе и своих участниках, а также месте своего нахождения по установленной форме и в определенные Исполнителем сроки.

5.3.4. После оплаты выбранной услуги, но не позднее установленных Исполнителем сроков, выслать Исполнителю универсальную заявку по электронной почте на e-mail: olimp-sppo@mail.ru либо с помощью других установленных Исполнителем средств (форма на сайте, личный кабинет, аккаунт в социальных сетях и т.п.).

Адрес, по которому Заказчик должен выслать свою универсальную заявку, содержится в соответствующем Положении об мероприятии. Если в условиях предоставления Услуги сроки не указаны, то таковыми являются: 7 календарных дней после совершения Заказчиком оплаты за услугу или день, предшествующий установленной Исполнителем дате оказания услуги.

5.3.5. В случае неполучения от Исполнителя подтверждения о регистрации Заказчика в качестве пользователя услуги в течение трёх дней после отправки Заказчиком универсальной заявки (например, из-за технического сбоя в электронных каналах связи), Заказчик обязан выслать Исполнителю дополнительный запрос, к которому приложить полные данные своей предыдущей универсальной заявки. Перед этим проверить правильность своих контактных и других высылаемых Исполнителю данных. Повторная универсальная заявка высылается Заказчиком Исполнителю по указанному в положении об мероприятии адресу, а также одновременно на e-mail: olimp-sppo@mail.ru.

5.3.6. Выполнить задания и вид деятельности заказанного мероприятия в объеме, соответствующем программе и срокам заказанного мероприятия.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные услуги в соответствии с условиями настоящего договора-оферты и соответствующими приложениями (положения о мероприятиях, инструкции, официальные письма оргкомитетов и др.).

5.4.2. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями проведения дистанционных мероприятий на сайте www.l-zn.ru.

5.4.3. Использовать получаемую от Исполнителя информацию и материалы в собственных целях.

VI. Стоимость Услуг

6.1. Стоимость предоставляемых Услуг по мероприятиям, проводимым дистанционно, определяется Исполнителем в одностороннем порядке и публикуется в положениях соответствующих дистанционных мероприятий на сайте www.l-zn.ru.

6.2. Цены на Услуги указываются Исполнителем в российских рублях.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять тарифы на предоставляемые Услуги, информация о которых размещается на сайте www.l-zn.ru.

6.4. Датой вступления в силу новых тарифов и условий оплаты считается дата их публикации на сайте www.l-zn.ru.

VII. Порядок и сроки расчетов

7.1. Оплата Услуг Исполнителя Заказчиком производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении на территории РФ или с помощью электронных платёжных систем. Способы оплаты Услуг Заказчик определяет самостоятельно.

7.2. Услуги предоставляются Заказчику на условиях 100% предоплаты стоимости выбранных Услуг.

7.3. Банковские реквизиты для оплаты услуг по адресу <https://l-zn.ru/sposoby-oplaty/>.

VIII. Условия получения диплома/сертификата Заказчиком

8.1. После обработки полученных результатов мероприятий Заказчик в случае оплаты стоимости их изготовления и почтовой пересылки, получает соответствующий диплом участника или дипломы с указанием занятых призовых мест.

8.2. Стоимость изготовления и почтовой пересылки диплома:

-подготовка и отправка по электронной почте диплома в электронном виде в размере 200 рублей;

-подготовка диплома и почтовые расходы по его пересылке заказным письмом в размере 300 рублей.

8.3. Диплом в электронном виде распечатывается Заказчиком самостоятельно из файла, полученного на электронную почту Заказчика, указанного в универсальной заявке на участие в мероприятии

Диплом заказанный в виде бумажного документа непосредственно у Исполнителя высылается Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении по Почте России.

8.4. В случае одностороннего отказа или просрочки получения почтового отправления (диплома) уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются.

8.5. Стоимость повторной отправки диплома/сертификата включает в себя стоимость возврата почтового отправления, неполученного Заказчиком и стоимость почтового отправления в размере 100 (Сто) рублей. Форма оплаты – 100% предоплата. Срок отправки – в течение 10 рабочих дней с момента оплаты и получения повторной универсальной заявки на электронную почту Исполнителя olimp-sppo@mail.ru.

IX. Особые условия и ответственность сторон

9.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за услуги Исполнителя, достоверность регистрационных данных, выполнение инструкций, положений, требований, регламентирующих предоставляемые услуги и высылаемых Исполнителю Заказчику по e-mail и/или публикуемых с помощью сайта, правильность предоставляемой контактной информации: почтового адреса, личных данных; техническое обеспечение условий получения соответствующей Услуги на месте, выполнение правил проведения мероприятий, размещенных в положениях соответствующих дистанционных мероприятий на сайте www.l-zn.ru.

9.2. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность предоставляемых услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил, опубликованных в положениях соответствующих дистанционных мероприятий на сайте www.l-zn.ru.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие услуги не переносится, в следующих случаях:

9.3.1. Заказчик оплатил услугу, но не прикрепил отсканированную копию квитанции об оплате к форме универсальной заявки в установленные Исполнителем сроки.

9.3.2. Заказчик оплатил услугу, но в установленные сроки универсальная заявка от него Исполнителем не получена.

9.3.3. Заказчик указал недостоверные либо ошибочные данные в универсальной заявке. Высланная Заказчиком универсальная заявка послана с техническими нарушениями, с ошибками в адресах, либо содержит вирусы, либо блокируется почтовыми серверами.

9.3.4. Указанный Заказчиком электронный адрес на момент оказания услуги не доступен.

9.3.5. Заказчик не может получить оплаченные услуги по причине возникших у него технических или иных проблем. Указанный Заказчиком в универсальной заявке e-mail адрес или почтовый адрес, или другие его данные содержат ошибку.

9.3.6. Заказчик своевременно не отправил выполненные работы в рамках выбранного мероприятия на e-mail: olimp-sppo@mail.ru.

9.3.7. Загруженная Заказчиком работа составлена не по правилам проведения конкретного мероприятия, с нарушениями технического характера или содержит вирусы.

9.3.8. При нарушении Заказчиком установленных Исполнителем правил платежей, оформления и пересылки заявок на услугу, а также при наличии независимых от Исполнителя технических, организационных, почтовых, финансовых и иных причин, препятствующих оказанию услуг.

9.3.9. Исполнитель оставляет за собой право отклонить универсальную заявку Заказчика с мотивированным уведомлением его по электронной почте или по другому указанному им адресу.

9.4. В случае, если Заказчик не получил полностью или частично оплаченные услуги Исполнителя по причинам, изложенным в п.9.3. произведенная им оплата не возвращается и на другие услуги не переносится. Со стороны Исполнителя услуга считается оказанной, но со стороны Заказчика не принятой по его вине, либо по вине третьих лиц, либо форс-мажорных обстоятельств.

9.5. При предоставлении Исполнителем услуг, имеющих характер нескольких коммуникаций, связанных с пересылкой Заказчиком выполненных работ, например, олимпиадных заданий, Исполнитель не несет ответственности за технические, организационные, почтовые, финансовые и иные проблемы Заказчика и/или его провайдера и/или другие причины, не позволяющие зарегистрированным участникам Заказчикам или участникам, чья регистрация не произошла из-за указанных проблем, своевременно получить и (или) выполнить и (или) отправить свои работы. Произведенная в данном случае предоплата не возвращается и на другие Услуги не переносится.

9.6. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора-оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: изменения законодательства, действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора-оферты.

9.7. Информация, высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем услуг, предназначена только Заказчику, не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме без дополнительных соглашений или официального указания Исполнителя.

9.8. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам.

9.9. Исполнитель не несет ответственности за содержание передаваемой Заказчику информации, прямой или косвенный ущерб, причиненный Заказчику в результате её использования, неиспользования, неверного использования или невозможности использования.

9.10. Заказчик принимает на себя ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет, в том числе ответственность за оценку точности, полноты и полезности любой информации, а также качества и свойств товаров и услуг, предоставляемых Заказчику посредством услуг Исполнителя.

9.11. Условия настоящего договора-оферты действительны для всех Заказчиков. Изменение условий договора-оферты в отношении отдельного Заказчика оформляется в виде отдельных договоров или дополнительных соглашений к настоящему договору-оферты.

9.12. Настоящий договор публичной оферты имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение двух дней с момента оказания услуги Заказчик не предъявил претензию.

X. Порядок рассмотрения претензий и споров

10.1. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение 3 (рабочих) дней с момента возникновения спорной ситуации.

10.2. При рассмотрении спорных ситуаций осуществляется только при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату услуг. Исполнитель вправе запросить у Заказчика всю интересующую документацию относительно рассматриваемого мероприятия. В случае не предоставления Заказчиком документов в течение 2 рабочего дня после дня требования, претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

10.3. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием услуг, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

XI. Конфиденциальность

11.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиями договора-оферты, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон при условии, что:

– такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;

– к такой информации нет свободного доступа на законном основании;

– обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

11.2. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее одного года со дня окончания действия договора-оферты.

XII. Авторские права

12.1. Исключительные и личные неимущественные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на сайте или содержащиеся в информационных услугах, принадлежат средства массовой информации «Линия знаний» в лице главного редактора Кобец Павла Владимировича или иным лицам, заключившим с средства массовой информации «Линия знаний» в лице главного редактора Кобец Павла Владимировича соглашение, дающее ей право размещать результаты интеллектуальной деятельности этих лиц на сайте и охраняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При любом разрешенном использовании информации Исполнителя Заказчик указывает в этой информации ссылку со следующими данными: “(с) «Линия знаний», www.l-zn.ru; e-mail: olimp-sppo@mail.ru

12.3. Все результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся на сайте в информационных услугах, могут быть использованы Заказчиком исключительно в личных целях. Заказчик не вправе: записывать, копировать, любым способом распространять материалы, содержащиеся в информационных услугах.

12.4. Имущественные права на продукцию Заказчика, созданную им или его представителями на основе использования технологий Исполнителя, в рамках проводимых конкурсов, олимпиад, конференций и др. мероприятий, принадлежат Исполнителю. Авторские права на созданную продукцию принадлежат их авторам и охраняются законодательством РФ.

12.5. Действия и/или бездействие Заказчика, повлекшие нарушение прав средства массовой информации «Линия знаний» в лице главного редактора Кобец Павла Владимировича или направленные на нарушение прав средства массовой информации «Линия знаний» в лице главного редактора Кобец Павла Владимировича в отношении содержания информационных услуг и (или) их компонентов, влекут уголовную, гражданскую и

административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Для предотвращения противоправных действий Заказчик обязан по первому требованию средства массовой информации «Линия знаний» в лице главного редактора Кобец Павла Владимировича указать свои достоверные паспортные данные, фактическое место жительства и номер телефона.

XIII. Обработка персональных данных Заказчика

13.1. Заключая договор-оферты и предоставляя персональные данные в универсальной заявке, Заказчик выражает согласие на предоставление своих персональных данных для целей обработки Исполнителем. Обработка внесенных Заказчиком при заключении договора-оферты персональных данных осуществляется на основании подпунктов 1 и 5 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (в редакции от 25.07.2011) и согласно Политики в области обработки персональных данных и конфиденциальности персональной информации (размещена по адресу <https://l-zn.ru/dokumnty>).

13.2. Действие настоящего Соглашения распространяется также на третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением договора-оферты (в том числе Почта России, почтовых сервисов Почта Mail.Ru и Облако Mail.Ru.).

13.3. Действия (операции) с персональными данными на совершение которых Заказчик даёт Исполнителю согласие включают сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (с использованием информационных систем и без них; в том числе передачу и трансграничную передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является бессрочным, до особого распоряжения, сделанного Заказчиком в письменной форме Исполнителю.

13.4. В случае, если Заказчик является родителем или законным представителем несовершеннолетнего, для которого заказываются услуги или товары Исполнителя, Заказчик даёт Исполнителю согласие на обработку персональных данных – своих собственных и представляемых им несовершеннолетних, связанных с выполнением условий данного договора-оферты и соответствующих положений Исполнителя о проводимых мероприятиях, услугах, условий приобретения товаров.

13.5. В случае, если Заказчик является представителем образовательной организации (школы, гимназии, дома творчества, колледжа и т.п.) он гарантирует, что им получено согласие на обработку персональных данных от каждого участника, либо, в случае несовершеннолетия участника – от его родителя (законного представителя). Заказчик несёт ответственность за использование персональных данных своих участников в соответствии с законодательством РФ.

13.6. Заказчик предоставляет право передачи персональных данных Заказчика руководству образовательной организации, руководителю работ или организатору мероприятия (если таковой имеется) в универсальной заявке.

13.7. Исполнитель гарантирует, что не будет передавать персональные данные Заказчика третьим лицам, за исключением случаев нарушения Заказчиком раздела 11 «Авторские права» настоящего договора-оферты.

13.8. Настоящим Заказчик соглашается получать от Исполнителя информацию, в том числе рекламную, по указанному в форме универсальной заявки адресу электронной почты.

XIV. Заключение, изменение, расторжение договора-оферты

14.1. Моментом заключения данного договора-оферты считается момент направления заполненной универсальной заявки на участие в выбранном мероприятии на электронный адрес Исполнителя olimp-spro@mail.ru и (или) оплаты Заказчиком выбранной услуги.

14.2. Заказчик заключает договор-оферты добровольно, при этом Заказчик:

- а) полностью ознакомился с условиями Оферты,
- б) полностью понимает предмет Оферты и договора-оферты,

в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения договора-оферты.

14.3. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора-оферты.

14.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую услугу.

14.5. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего договора-оферты в любое время, публикуя все изменения на сайте www.l-zn.ru. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя по электронной почте olimp-spro@mail.ru. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

14.6. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое удаляется из Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержавшимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты (договора-оферты) не меняются и остаются в силе.

14.7. Настоящий договор-оферта является бессрочным и может быть расторгнут по инициативе любой из сторон.

14.8. Настоящий договор-оферта при условии соблюдения Заказчиком порядка совершения акцепта (п. 3.3. настоящего договора-оферты) считается заключенным в простой письменной форме в соответствии с п. 3 ст. 434 ГК РФ.

14.9. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором-оферты, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.