

ПОЛОЖЕНИЕ

О XIII Всероссийском конкурсе «Линия знаний: Моя будущая профессия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении XIII Всероссийского конкурса «Линия знаний: Моя будущая профессия» (далее - Мероприятие) определяет цели и задачи, организаторов и участников, порядок организации и проведения, финансовое обеспечение.

1.2. Организатор Мероприятия: ИМЦ «Линия знаний», (Свидетельство регистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77 – 61237 от 03.04.2015).

1.3. Участники мероприятия: студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в образовательных организациях, СПО, ВПО; преподаватели; все желающие. Участие в мероприятии является добровольным согласно [договору-оферте](#).

1.4. Мероприятие проводится как дистанционное. Обмен информацией между участниками и организаторами Мероприятия ведется через интернет-сайт l-zn.ru и электронную olimp-sppo@mail.ru.

1.5. Информация о проведении Мероприятия, порядке участия, победителях и призерах, является открытой и публикуется на интернет-сайте l-zn.ru.

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки и реализации творческого потенциала студентов, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества студентов, рекомендации победителей Мероприятия для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Мероприятия являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности профессий и специальностей СПО;
- развитие профессиональной ориентации и общих компетенций;
- сопоставительное исследование в сфере образования, независимая оценка качества образования в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95).

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Для работы по подготовке и проведению Мероприятия Организатором сформирован организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Председателем Оргкомитета назначается специалист ИМЦ «Линия знаний».

3.3. Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- утверждает задания Мероприятия;
- подписывает Протокол подведения итогов Мероприятия;
- подписывает Дипломы победителей и участников.

3.4. Сроки проведения Мероприятия: **с 01.09. 2026 по 03.10. 2026**

3.5. Мероприятие проводится в три этапа:

1. первый этап: **01.09.2026 по 30.09.2026** (до 24-00 по МСК) - прием заявок на участие и конкурсных работ на электронную почту Оргкомитета olimp-sppo@mail.ru;
2. второй этап: **с 01.10.2026 по 02.10.2026** оценка работ, подведение итогов;
3. третий этап: **03.10.2026** - подведение итогов; публикация результатов на интернет-сайте l-zn.ru на странице «Конкурс Моя будущая профессия».

3.6. Положение, заявка на участие размещаются на интернет-сайте l-zn.ru на странице «Конкурс Моя будущая профессия».

4. Структура Конкурса

4.1. Конкурс разделен на две категории:

- 1) Конкурсные работы учащихся.
- 2) Конкурсные работы преподавателей.

4.2. В каждой категории есть номинации по формату конкурсного материала:

- 1) Презентация в формате Power Point;
- 2) Видеоролик.

5. Содержание конкурсных работ

5.1. Участникам конкурса предлагается создать творческую работу по любой из номинаций.

5.2. Обязательные требования в работах должны быть отражены:

- условия и особенности получения профессии в вашем учебном заведении;
- востребованность профессии на региональном рынке труда;
- перспективы развития участника конкурса в этой профессии.

6. Технические требования к конкурсным работам

6.1. Презентация:

- должна быть выполнена в программе Power Point;
- количество слайдов не более 15, максимальный объем не более 15 мб;
- смена слайдов и анимация в презентации должны происходить автоматически;
- презентация должна иметь Титульный лист: название проекта, номинация проекта, автор проекта (ФИО), руководитель (ФИО). Полное название образовательного учреждения.

6.2. Видеоролик:

- может быть выполнен в любой программе по созданию фильмов;
- первый кадр должен иметь название проекта, номинация проекта, автор проекта (ФИО), руководитель (ФИО);
- продолжительность видеоролика не должна превышать 5 минут, максимальный объем не более 150 мб.

7. Критерии оценки конкурсных материалов

	Критерий оценивания	Максимальное кол-во баллов
1.	Соответствие содержания конкурсной работы заявленной цели конкурса.	10
2.	Четкость формулировок и лаконичность изложения материала.	10
3.	Грамотность (в том числе профессиональная).	10
4.	Наглядность (многообразие способов) форм подачи материала.	10
5.	Оформление работы, структурированность представленного материала (в т.ч. композиция, цветовое решение).	10
6.	Оригинальность позиции автора (наличие собственной позиции, собственных экспериментальных разработок, самостоятельность).	10
	ИТОГО:	60

Порядок присвоения мест:

60 - 48 баллов	Диплом победителя I степени;
47 - 35 баллов	Диплом победителя II степени;
34 – 22 баллов	Диплом победителя III степени;
21 – 0 баллов	Диплом участника.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение организации Мероприятия осуществляется за счет средств Организатора.

8.2. Организатор в рамках утвержденного бюджета осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение проведения Мероприятия.

8.3. Организатор в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом организатора, Гражданским кодексом РФ, а также иным действующим законодательством РФ.

8.4. Организационный взнос для участия в Мероприятии одного участника составляет

- участие в мероприятии + подготовка и отправка диплома по электронной почте в электронном виде в формате PDF в размере **250 рублей**;
- участие в мероприятии + подготовка диплома на бумажном носителе и почтовые расходы по его пересылке заказным письмом в размере 500 рублей.

8.5. Педагогу, организовавшему участие 5 и более участников, направляется благодарственное письмо в электронном виде бесплатно. В остальных случаях стоимость подготовки и отправки благодарности по электронной почте в электронном виде в формате PDF составляет 250 рублей.

9. Порядок предоставления документов

9.1. Для участия в Мероприятии участники/организаторы присылают на электронную почту Оргкомитета **olimp-sppo@mail.ru** заявку, конкурсную работу и подтверждение об оплате.

- Если оплата производится онлайн на сайте, к письму вместе с Универсальной заявкой, прикрепляется уведомлении от платежной системы или указывается номер заказа.
- Если оплата производилась в отделении банка или Почты России, к письму вместе с Универсальной заявкой прикрепите скан или фото квитанции.
- Оплатить можно одной суммой за несколько Дипломов.

9.2. Отправка Универсальной заявки является акцептом [договора-оферты](#).

9.3. В теме письма указывать - «Моя будущая профессия».

9.4. В течение двух рабочих дней Вам придет ответ о получении и принятии материала. Письма обрабатываются по рабочим дням. Письма, присланные в выходные дни (суббота, воскресенье), будут обработаны в понедельник. Письма, присланные в праздничные дни, будут обработаны в первый рабочий день.

9.5. Дипломы в электронном виде в формате PDF отправляются по электронной почте в течение трех рабочих дней после публикации итогов Мероприятия. Дипломы на бумажном носителе отправляются Почтой России на адрес и имя получателя, которые указаны в заявке, в течение 15 дней после публикации итогов Мероприятия.