

ПОЛОЖЕНИЕ

II Всероссийская олимпиада «Линия знаний: Основы предпринимательской деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении II Всероссийской олимпиады «Линия знаний: Основы предпринимательской деятельности» (далее - Мероприятие) определяет цели и задачи, организаторов и участников, порядок организации и проведения, финансовое обеспечение.

1.2. Организатор Мероприятия: СМИ «Линия знаний», (Свидетельство регистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77 – 61237 от 03.04.2015).

1.3. Участники Мероприятия: студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в образовательных организациях; преподаватели; все желающие. Участие в мероприятии является добровольным согласно [договору-оферте](#).

1.4. Мероприятие проводится в дистанционном формате. Обмен информацией между участниками и организаторами Мероприятия ведется через официальный сайт L-ZN.RU и электронную почту olimp-sppo@mail.ru.

1.5. Информация о проведении Мероприятия, порядке участия, победителях и призерах является открытой и публикуется на официальном сайте L-ZN.RU.

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки и реализации творческого потенциала студентов, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества студентов, рекомендации победителей Мероприятия для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Мероприятия являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности профессий и специальностей СПО;
- развитие профессиональной ориентации и общих компетенций;
- сопоставительное исследование в сфере образования, независимая оценка качества образования в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95).

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Для работы по подготовке и проведению Мероприятия Организатором сформирован организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Председателем Оргкомитета назначается представитель СМИ «Линия знаний».

3.3. Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- утверждает задания Мероприятия;
- подписывает Протокол подведения итогов Мероприятия;
- подписывает Дипломы победителей и участников.

3.4. Сроки проведения Мероприятия: с **01.09.2026** по **03.10.2026**

3.5. Мероприятие проводится в три этапа:

1. Первый этап (прием заявок):

- с **01.09.2026** по **30.09.2026** (включительно, до 24:00 по московскому времени) прием заявок на электронную почту Оргкомитета olimp-sppo@mail.ru.

2. Второй этап (проверка и апелляция):

- **01.10.2026** – публикация ответов на сайте L-ZN.RU на странице «Олимпиада Основы предпринимательской деятельности».
- с **01.10.2026** по **02.10.2026** – проверка ответов и прием апелляций участников

3. Третий этап (подведение итогов):

- **03.10.2026** – подведение итогов и публикация результатов на сайте L-ZN.RU на странице «Олимпиада Основы предпринимательской деятельности».
- **04.10.2026** – отправка дипломов участникам.

3.6. Положение, заявка, задание Мероприятия размещаются на сайте L-ZN.RU на странице «Олимпиада Основы предпринимательской деятельности».

4. Порядок определения победителей и призеров

4.1. Мероприятие предусматривает выполнение задания, состоящего из 20 вопросов. Максимальное количество баллов за все задание – 25. Содержание вопросов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

4.2. Количество баллов, присуждаемых за каждый вопрос, объявляется Организатором на втором этапе при публикации ответов.

4.3. Все участники, предоставившие ответы на задания, получают дипломы.

4.4. По результатам проверки определяются победители, которые награждаются дипломами I, II и III степени. Участники, не вошедшие в число победителей, получают дипломы участников.

4.5. Порядок присвоения мест и награждения:

- **25 – 23** баллов: Диплом победителя I степени;
- **22 – 20** баллов: Диплом победителя II степени;
- **19 – 17** баллов: Диплом победителя III степени;
- **16 – 0** баллов: Диплом участника.

4.6. Дипломы предоставляются участникам в электронном виде (формат PDF)

4.7. В случае возникновения вопросов или несогласия с формулировками/ответами, участник имеет право подать апелляцию в произвольной письменной форме с детальным обоснованием в период с **01.10.2026** по **02.10.2026** включительно. Апелляции направляются на электронную почту Оргкомитета. В случае удовлетворения апелляции, корректировка баллов производится для всех участников.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение организации Мероприятия осуществляется за счет средств Организатора.

5.2. Организатор в рамках утвержденного бюджета осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение проведения Мероприятия.

5.3. Организатор в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом, Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Организационный взнос для участия в Мероприятии одного участника составляет **250 рублей** за участие и подготовку/отправку диплома в электронном виде (формат PDF).

5.5. Педагогу, организовавшему участие **5 (пяти)** и более участников, оплативших участие, направляется благодарность в электронном виде **бесплатно**. В остальных случаях стоимость подготовки и отправки благодарности в электронном виде составляет **250 рублей**.

6. Порядок предоставления документов

6.1. Для участия в Мероприятии участники/организаторы присылают на электронную почту Оргкомитета olimp-sppo@mail.ru заполненную заявку и подтверждение об оплате.

- Если оплата производится онлайн на сайте, к письму вместе с заявкой прикрепляется уведомлении от платежной системы или указывается номер заказа.
- Если оплата производилась в отделении банка или Почты России, к письму вместе с заявкой прикрепите скан или фото квитанции.
- Оплатить можно одной суммой за несколько участников.

6.2. Отправка заявки является акцептом договора-оферты.

6.3. Тема письма: свободная или «Основы предпринимательской деятельности».

6.4. Подтверждение о получении материалов направляется отправителю в течение двух рабочих дней. Обработка писем осуществляется в рабочие дни. Письма, поступившие в выходные (суббота, воскресенье) или праздничные дни, обрабатываются в первый следующий рабочий день.

6.5. Дипломы в электронном виде (формат PDF) рассылаются 04.10.2026 на электронные адреса, указанные в заявках.